

**Ørum Vandværk Amba**  
**Industrivej 3, Ørum**  
**8830 Tjele**

**CVR-nummer 31394902**

## **Årsrapport**

**1. januar 2025 - 31. december 2025**

**123. regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 17. marts 2026

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	16

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Ørum Vandværk Amba  
Industrivej 3, Ørum  
8830 Tjele

CVR-nummer: 31394902  
Regnskabsperiode: 1. januar 2025 - 31. december 2025

### Bestyrelse

Rene Kvist, Formand  
Allan Wieck-Hansen, Næstformand  
Ivan Tonarelli, Kasserer  
Anders B. Andersen  
Chresten Sørensen  
Peter Lund  
Martin Vestergaard

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

Kontaktperson:  
Henrik Svenstrup

## Ledespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Ørum Vandværk Amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ørum, 24. februar 2026

### Bestyrelsen:

Renè Kvist  
Formand



Allan Wieck-Hansen  
Næstformand



Ivan Tonarelli  
Kasserer



Anders B. Andersen



Chresten Sørensen



Peter Lund



Martin Vestergaard



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til andelshaverne i Ørum Vandværk Amba

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ørum Vandværk Amba for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, 24. februar 2026

### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390



Henrik Svenstrup

Partner, Registreret revisor

mne17982

## Ledelsesberetning

---

### Bestyrelsens årsberetning

Driften i 2025 er forløbet tilfredsstillende.

Vandforbruget er stabilt i forhold til i 2024.

Der blev oppumpet 190.238 m3. Til filterskylning blev der brugt 165 m3.

Den udpumpede vandmængde er således 190.073 m3, der er afregnet 190.328 m3 med forbrugerne, hvilket svarer til en effektivitetssats på 100,1% af den udpumpede vandmængde.

Tallene viser igen, at vi ikke har utætheder i vores ledningsnet.

I 2025 har vi færdiggjort udskiftningen af samtlige vandmålere til nye digitale fjernaflæste målere, dette er udført uden direkte omkostninger for forbrugerne.

2025 var også året hvor Viborg Kommune fastsatte erstatningen for BNBO, således vi kunne få afregnet med vores to lodsejere i BNBO-området.

Der er ikke tilsluttet nye forbrugere i årets løb.

Ved året udgang var der tilsluttet 1061 forbrugere.

### Bestyrelsen:

Renè Kvist  
Formand



Allan Wieck-Hansen  
Næstformand



Ivan Tonarelli  
Kasserer



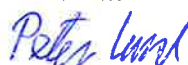
Anders B. Andersen



Chrøsten Sørensen



Peter Lund



Martin Vestergaard



		2025	2024	Budget 2025	Budget 2026
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>				
1	Egen omsætning	1.248.390	1.177	1.226	1.245
2	Andre driftsindtægter	64.703	72	329	463
3	Driftsudgifter	-581.144	-631	-600	-606
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>731.950</b>	<b>618</b>	<b>955</b>	<b>1.102</b>
4	Administrationsomkostninger	-686.590	-491	-403	-509
	<b>Resultat før renter og afskrivninger</b>	<b>45.360</b>	<b>127</b>	<b>552</b>	<b>593</b>
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-589.469	-516	-580	-590
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-544.108</b>	<b>-388</b>	<b>-28</b>	<b>3</b>
	Finansielle indtægter	162.253	321	50	25
	Finansielle omkostninger	-42.909	-32	-22	-28
	<b>Årets resultat</b>	<b>-424.764</b>	<b>-99</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note	Balance	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
5	IT, software mv.	77.726	104
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>77.726</b>	<b>104</b>
6	Grunde og bygninger	1.477.435	1.552
7	Boringer	0	0
8	Maskinanlæg	400.200	486
9	Forsyningsledninger	4.039.868	4.235
10	Stikledninger	678.498	730
11	Vandmålere	1.239.646	602
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>7.835.648</b>	<b>7.605</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>7.913.373</b>	<b>7.709</b>
12	Tilgodehavender	151.419	158
	Andre tilgodehavender	0	57
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>151.419</b>	<b>215</b>
13	Andre værdipapirer og kapitalandele	3.873.122	4.352
	<b>Værdipapirer</b>	<b>3.873.122</b>	<b>4.352</b>
14	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>887.227</b>	<b>869</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.911.768</b>	<b>5.435</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>12.825.141</b>	<b>13.144</b>

Note	Balance	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
15	Overdækning	11.555.613	12.112
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>11.555.613</b>	<b>12.112</b>
	Kortfristet del af overdækning	351.000	219
16	Vare- og omkostningskreditorer	849.072	813
17	Skyldig moms	69.456	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.269.528</b>	<b>1.032</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>12.825.141</b>	<b>13.144</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>12.825.141</b>	<b>13.144</b>

	2025	2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
<b>1 Egen omsætning</b>				
Omsætning	2.460.779	2.360	2.404	2.455
-afgift ledningsført vand	-1.212.389	-1.184	-1.178	-1.210
<b>Egen omsætning i alt</b>	<b>1.248.390</b>	<b>1.177</b>	<b>1.226</b>	<b>1.245</b>
<b>2 Andre driftsindtægter</b>				
Tilslutningsbidrag	0	0	50	50
Flytte- og rykkergebyr	28.925	29	26	26
Måleroplysninger Energi Viborg	35.778	35	34	36
Andre driftsindtægter/overdækning	0	8	219	351
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>64.703</b>	<b>72</b>	<b>329</b>	<b>463</b>
<b>3 Driftsudgifter</b>				
Vedligeholdelse af ledningsnet	49.032	53	75	66
Vedligeholdelse vandværk	125.570	130	110	110
Lagerleje	0	0	0	0
El excl. afgifter	108.586	113	90	100
Vandprøver	31.411	39	35	30
Køb og installation vandmålere	0	0	5	5
Ørum Varmeværk	227.130	208	202	232
Vandforbrug - afgift	714	5	6	5
Vandafledningsafgift	6.084	59	40	30
Diverse arb./eftersyn mv.	22.050	13	15	5
Ejendommens drift - bygning	2.873	3	11	11
Ejendommens drift - honorar	7.400	7	7	8
Arealvedligeholdelse	294	1	4	4
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>581.144</b>	<b>631</b>	<b>600</b>	<b>590</b>

Noter	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>4 Administrationsomkostninger</b>		
Honorar bestyrelsen	147.805	167
Befordringsgodtgørelse	3.543	4
Opkrævningsgebyr Nets	27.246	28
Kontorartikler	1.676	3
EDB-omkostninger	110.527	65
Annoncer	675	1
Telefon og internet	13.345	11
Revision	23.900	24
Regnskabsassistance	106.100	106
Diverse forsikringer	16.676	16
Kontingent FVD og Vandrådet	17.474	13
Porto	70	0
Kursusudgifter	815	0
Advokathonorar	0	30
Tab på debitorer	719	1
Repræsentation mv.	3.446	1
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	14.922	13
Erstatning	197.650	0
Diverse	0	8
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>686.590</b>	<b>491</b>
<b>5 IT, Software mv.</b>		
Kostpris 1. januar	129.543	0
Tilgang i årets løb	0	130
Kostpris 31. december	129.543	130
Af- og nedskrivninger 1. januar	-25.909	0
Årets af- og nedskrivninger	-25.909	-26
Afskrivninger 31. december	-51.817	-26
<b>IT, Software mv. i alt</b>	<b>77.726</b>	<b>104</b>
<b>6 Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	3.331.035	3.233
Tilgang i årets løb	0	98
Akkumulerede investeringer 31. december	3.331.035	3.331
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.779.022	-1.704
Årets af- og nedskrivninger	-74.578	-75
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-1.853.600	-1.779
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>1.477.435</b>	<b>1.552</b>

Noter	2025	2024
	DKK	1.000 DKK
<b>7 Boringer</b>		
Kostpris 1. januar	950.570	951
Akkumulerede investeringer 31. december	950.570	951
Af- og nedskrivninger 1. januar	-950.570	-951
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-950.570	-951
<b>Boringer i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8 Maskinanlæg</b>		
Kostpris 1. januar	2.063.122	2.063
Akkumulerede investeringer 31. december	2.063.122	2.063
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.577.068	-1.486
Årets af- og nedskrivninger	-85.853	-91
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-1.662.922	-1.577
<b>Maskinanlæg i alt</b>	<b>400.200</b>	<b>486</b>
<b>9 Forsyningsledninger</b>		
Kostpris 1. januar	13.878.696	13.879
Akkumulerede investeringer 31. december	13.878.696	13.879
Af- og nedskrivninger 1. januar	-9.643.765	-9.449
Årets af- og nedskrivninger	-195.064	-195
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-9.838.828	-9.644
<b>Forsyningsledninger i alt</b>	<b>4.039.868</b>	<b>4.235</b>
<b>10 Stikledninger</b>		
Kostpris 1. januar	4.149.646	4.150
Akkumulerede investeringer 31. december	4.149.646	4.150
Af- og nedskrivninger 1. januar	-3.419.543	-3.368
Årets af- og nedskrivninger	-51.605	-52
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-3.471.148	-3.420
<b>Stikledninger i alt</b>	<b>678.498</b>	<b>730</b>

Noter	2025	2024
	DKK	1.000 DKK
<b>11 Vandmålere</b>		
Kostpris 1. januar	1.626.813	1.026
Tilgang i årets løb	793.939	601
Akkumulerede investeringer 31. december	<u>2.420.752</u>	<u>1.627</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.024.646	-948
Årets af- og nedskrivninger	-156.460	-77
Akkumulerede afskrivninger 31. december	<u>-1.181.106</u>	<u>-1.025</u>
<b>Vandmålere i alt</b>	<b><u>1.239.646</u></b>	<b><u>602</u></b>
<b>12 Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende	50.596	13
Tilgodehavende nettoårsafregning	100.823	145
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b><u>151.419</u></b>	<b><u>158</u></b>
<b>13 Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Børsnoterede værdipapirer, primo	4.351.976	4.068
Årets realiserede handler	-571.947	-6
Årets værdiregulering indregnet i resultatopgørelsen	93.093	289
Børsnoterede værdipapirer i alt	<u>3.873.122</u>	<u>4.352</u>
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b><u>3.873.122</u></b>	<b><u>4.352</u></b>
<b>Specifikation af værdipapirbeholdning</b>		
Aktier i Andelskassen 1760 stk.	33.528	25
Portefølje, Andelskassen	1.447.611	2.005
Portefølje, Nordea	<u>2.391.983</u>	<u>2.321</u>
Værdipapirbeholdning i alt	<u>3.873.122</u>	<u>4.352</u>
<b>14 Likvide beholdninger</b>		
Andelskassen, Erhvervskonto	879.174	110
Andelskassen, Aktionærkonto	1.524	2
Andelskassen, Porteføljekonto	4.921	7
Nordea, Erhvervskonto	162	749
Nordea, Porteføljekonto	<u>1.446</u>	<u>1</u>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b><u>887.227</u></b>	<b><u>869</u></b>

Noter	2025 DKK	2024 1.000 DKK
<b>15 Overdækning</b>		
Overdækning 1. januar	12.331.377	12.431
Årets overførsel til overdækning	-424.764	-99
Heraf kortfristet del (indgår i kommende års budget)	-351.000	-219
<b>Overdækning - langfristet del i alt</b>	<b>11.555.613</b>	<b>12.112</b>
<b>16 Vare- og omkostningskreditorer</b>		
Skyldig vandafgift	622.234	623
Skyldig A-skat	17.146	20
Vare- og omkostningskreditorer	187.692	147
Anslået skyldig regnskabsassistance	22.000	22
<b>Vare- og omkostningskreditorer i alt</b>	<b>849.072</b>	<b>813</b>
<b>17 Skyldig moms</b>		
Skyldig moms, primo	-56.782	132
Udgående moms	618.673	605
Indgående moms	-435.959	-458
Elafgift	-71.964	-84
Vandafgift	-420	-11
Overført til omsætningsaktiver	0	57
Betalt afgiftstilsvar	15.908	-241
<b>Skyldig moms i alt</b>	<b>69.456</b>	<b>0</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen indregnes excl. moms og statsafgift.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet.

#### Driftsudgifter

Driftsudgifter omfatter alle omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også vedligeholdelse af anlæg mv.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration og ledelse.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

IT, software mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. IT, software mv. afskrives over den forventede økonomiske levetid, der vurderes til at være cirka 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til vurderingssum i 2006 eller senere kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Materielle anlægsaktiver                      10-50 år

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til nominel værdi og omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv" princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.